

**Zápis a Usnesení č. 28**  
**ze zasedání Zastupitelstva obce Býkov-Láryšov,**  
**konaného dne 26.5.2025 v 18<sup>00</sup> hod.**

Přítomni: Marcela Nytrová, Michal Ftáčnik, Ing. Robert Kocuba, David Peter, Vladislav Tomoszek

Omluven:

Další přítomni: viz prezenční listina (*příloha č. 1*)

Zasedání Zastupitelstva obce Býkov-Láryšov (dále jen „ZO“) zahájila starostka obce v 18<sup>00</sup> hodin. Zasedání bylo řádně svoláno vyvěšením pozvánky na úředních deskách od 16.5.2025 do 26.5.2025 a je usnášeníschopné (*příloha č. 2*).

**Program:**

1. Určení ověřovatelů zápisu a zapisovatele
2. Kontrola usnesení z předchozího zasedání ZO
3. Dotace na pořízení informačního kiosku
4. Majetek – úpravy související s instalací inf. kiosku
5. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
6. Rozpočtové opatření
7. Kulturní a sportovní akce
8. Různé + diskuze

Starostka navrhla změnu pořadí a doplnění programu o čtyři body, a to projednání:

- Žádosti o plnou moc
- Veřejnoprávní kontrola Úřadu práce
- Nádoby na tříděný odpad – plasty, papír
- Pověřenec GDPR

**Navržená změna pořadí a doplnění programu:**

6. Žádost o plnou moc
7. Veřejnoprávní kontrola Úřadu práce
8. Nádoby na tříděný odpad – plasty, papír
9. Pověřenec GDPR
10. Rozpočtové opatření
11. Kulturní a sportovní akce
12. Různé + diskuze

**ZO schvaluje** program zasedání včetně doplnění a změny pořadí.

Hlasování:    **pro - 5,    proti - 0,    zdržel se - 0,    usnesení bylo schváleno**

.....

**1. Určení ověřovatelů zápisu a zapisovatele**

**Návrh usnesení č. 28, bod č. 1:**

**ZO určuje** - ověřovatele zápisu: Michala Ftáčnika a Vladislava Tomoszka  
- zapisovatelku: Marcelu Nytrovou

Hlasování:    **pro - 5,    proti - 0,    zdržel se - 0,    usnesení bylo schváleno**

**2. Kontrola usnesení z předchozího zasedání ZO**

ZO provedlo kontrolu usnesení z předchozího zasedání ZO. Všechny body jsou průběžně plněny.

### 3. Dotace na pořízení informačního kiosku

**Starostka informovala ZO**, že dne 30.4.2025 obdržela obec oficiální oznámení o tom, že byl náš projekt na pořízení informačního kiosku vybrán k podpoře v rámci 2. výzvy SZP – MAS Rozvoj Krnovska. Projekt byl nyní postoupen ke schválení na Státní zemědělský intervenční fond (dále také jako „SZIF“).

#### **Zdůvodnění žádosti:**

Kiosek umožní efektivní a okamžitý přístup k důležitým informacím, čímž se zlepší komunikace mezi obcí a jejími obyvateli i turisty. Zveřejňováním informací o kulturních, sportovních a společenských akcích přispěje k oživení místní komunity a podpoří její rozvoj. Moderní technologie kiosku také zlepší image obce a poskytne turistům rychlý přístup k informacím o probíhajících či nadcházejících/plánovaných událostech v obci, čímž se zvýší návštěvnost. Tento projekt nejen zlepší životní podmínky obyvatel, ale také podpoří ekonomický a kulturní rozvoj obce a přispěje k úsporám na tisk a distribuci papírových materiálů.

#### **Popis způsobilého výdaje vč. technického řešení:**

Nákup informačního kiosku - min. 43" dotykový display, rozlišení min. 1920x1080px, provozní teplota: -25°C (či nižší) - 50°C (či vyšší), vnitřní paměť počítače: min. 16 GB, odezva: min. 8 ms (či nižší), způsob umístění: montáž/uchycení na zeď. Součástí ceny je také doprava, kompletní instalační a montážní práce, včetně propojení na elektrickou energii.

Způsob pořízení uvedený v žádosti o dotaci: přímý nákup.

Dle dokumentu SZIF Seznam dokumentace k přímému nákupu od 5. kola příjmu žádostí v SP SZP 2023-2027, bodu 4. Podklady pro realizaci zakázky tzv. přímým nákupem je obec povinna doložit (na případnou výzvu SZIF) podklady k výši ceny, tj. průkazné podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým - z veřejných nabídek internetu, ceníkových podkladů, e-mailových nabídek atp.

**ZO projednalo** zaslání žádosti o cenovou nabídku firmám, o kterých má obec informace, že jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti požadované plnění řádně a včas dodat.

**ZO projednalo** požadovanou technickou specifikaci informačního kiosku uvedenou v žádosti o dotaci:

- dotykový display 43“,
- rozlišení min. 1920 x 1080 px,
- provozní teplota: -25°C (či nižší) - +50°C (či vyšší),
- vnitřní paměť počítače: min. 16 GB,
- odezva: min. 8 ms (či nižší).

#### **Návrh usnesení č. 28, bod č. 3:**

**ZO bere na vědomí**, že byl projekt na pořízení informačního kiosku vybrán k podpoře v rámci 2. výzvy SZP – MAS Rozvoj Krnovska.

**ZO schvaluje** zaslání žádosti o cenovou nabídku 3 firmám, o kterých má obec informace, že jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušeností požadované plnění řádně a včas dodat.

**ZO stanovuje** min. technické požadavky informačního kiosku:

- horizontální na zeď,
- dotykový display 43“,
- rozlišení min. 1920 x 1080 px,
- provozní teplota: -25°C (či nižší) - +50°C (či vyšší),
- vnitřní paměť počítače: min. 16 GB,
- odezva: min. 8 ms (či nižší),
- antivandal provedení,
- tvrzené sklo.

Hlasování:      pro – 5,    proti – 0,    zdržel se – 0,      usnesení bylo schváleno

### 4. Majetek – úpravy související s instalací inf. kiosku

**ZO projednalo** úpravy související s instalací informačního kiosku. V současné době jsou dvě dřevěné úřední desky umístěné ve výklencích na budově obecního úřadu. Informační kiosek bude umístěn v jednom z výklenků (blíže ke vstupním dveřím). Stěna výklenku je tenká. Hmotnost kiosku námi požadované velikosti se pohybuje okolo 100 kg. Stěnu výklenku musíme z vnitřní

strany zesílit přizděním tak, aby unesla zatížení tímto panelem. Je potřeba pro kiosek instalovat samostatný jistič cca 16A a přívod elektřiny až do výklenku. Dále musíme zajistit přípojku na internet.

Část úprav bychom zajistili svépomocí a část budeme muset realizovat dodavatelsky. Náklady na elektropráce a přípojku internetu můžeme uplatnit z dotace.

**Návrh usnesení č. 28, bod č. 4:**

**ZO schvaluje** úpravy související s instalací informačního kiosku:

- úpravy výklenku,
- elektropráce,
- přípojka internetu.

Hlasování:        **pro –5,    proti – 0,    zdržel se – 0,        usnesení bylo schváleno**

## **5. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

**ZO projednalo** změnu Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také jen jako „směrnice“) v souvislosti se změnou §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (*příloha č. 3*).

### **§ 27**

#### **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

**a)** na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč, nebo

**b)** na stavební práce částce 9 000 000 Kč.

Tyto limity pro předpokládanou hodnotu pro veřejnou zakázku malého rozsahu máme uvedeny ve směrnici v článku I.

**Návrh usnesení č. 28, bod č. 5:**

**ZO schvaluje** Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Býkov-Láryšov (*příloha č. 3*) s účinností od 26.5.2025.

**ZO ruší** Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Býkov-Láryšov ze dne 22.4.2024.

## **6. Žádost o plnou moc**

**ZO projednalo** žádost o zmocnění firmy ROAD-TRAFFIC, s.r.o., Husova 220, 742 83 Klimkovice, IČO 09973338, nezbytné k inženýrské činnosti pro připravovanou projektovou dokumentaci „Dopravní a technická infrastruktura pro lokalitu Za hasičárnou“.

**ZO projednali** znění Zmocnění (*příloha č. 4*).

**Návrh usnesení č. 28, bod č. 6:**

**ZO schvaluje** znění a zmocnění firmy ROAD-TRAFFIC, s.r.o., Husova 220, 742 83 Klimkovice, IČO 09973338, nezbytné k inženýrské činnosti pro připravovanou projektovou dokumentaci „Dopravní a technická infrastruktura pro lokalitu Za hasičárnou“.

Hlasování:        **pro –5,    proti – 0,    zdržel se – 0,        usnesení bylo schváleno**

## **7. Veřejnoprávní kontrola Úřadu práce**

**Starostka informovala zastupitele** o výsledku veřejnoprávní kontroly provedené Úřadem práce České republiky, krajskou pobočkou v Ostravě, která proběhla ve dnech 22.4.2025 – 12.5.2025.

Předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými prostředky:

- dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP č. BRA-VZ-15/2023 za období 17.4.2023 – 31.10.2023 (*příloha č. 5*).
- dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP č. BRA-V-56/2023 za období 1.7.2023 – 31.12.2023 (*příloha č. 6*).

**Návrh usnesení č. 28, bod č. 7:**

**ZO bere na vědomí** výsledek veřejnoprávní kontroly provedené Úřadem práce České republiky, krajskou pobočkou v Ostravě:

- dohody o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP č. BRA-VZ-15/2023 za období 17.4.2023 – 31.10.2023,
- dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP č. BRA-V-56/2023 za období 1.7.2023 – 31.12.2023.

Hlasování:        **pro –5,    proti – 0,    zdržel se – 0,        usnesení bylo schváleno**

## 8. Nádoby na tříděný odpad – plasty, papír s odpady

**ZO projednalo** způsob třídění plastů v obci od roku 2026 a pořízení sběrných nádob na třídění plastů:

- počet kontejnerů s horním výsypem na kolečkách o objemu 1 100 litrů a možnost zapůjčení od společnosti EKO-KOM a.s.
- zavedení systému door to door v obci a pořízení popelnic (zatím pro plasty) do každé domácnosti, ve které bydlí občané trvale nebo nákup pytlů a zavedení pytlového sběru.

Od 1.7.2025 zálohování plastů a plechovek nebude.

Problém nastává s umístěním kontejnerů s horním výsypem v obci. Všechna kontejnerová stání (kromě Láryšova a u obecního úřadu) máme vyvýšená a kontejner na kolečkách z nich nesjede.

Kontejnerová stání budeme muset upravit – vybudovat nájezdy.

**Starostka seznámila ZO** s cenami jednotlivých nádob (kontejnery, popelnice, pytle) na plasty zjištěnými na e-shopech a doporučením pořídit (v případě schválení popelnic) pro všechny domácnosti s trvale žijícími osobami popelnice o objemu 240 litrů.

**ZO zvážilo**, zda pořídit popelnice žluté barvy nebo černé barvy s polepem a zda tyto popelnice vybavit čipem.

**ZO projednalo** způsob poskytnutí těchto popelnic do domácností: zápůjčka nebo dar.

Návrh usnesení č. 28, bod č. 8:

**ZO schvaluje** pořídit popelnice na sběr plastů o objemu 240 litrů pro nemovitosti s trvale žijícími osobami.

**ZO pověřuje starostku** zjištěním:

- potřebného počtu popelnic na sběr plastů o objemu 240 litrů,
- potřebného počtu kontejnerů s horním výsypem na kolečkách o objemu 1 100 litrů,
- počtu kontejnerů s horním výsypem na kolečkách o objemu 1 100 litrů možného zapůjčit od společnosti EKO-KOM a.s.

**ZO pověřuje starostku** cenovým marketingem na pořízení popelnic na sběr plastů o objemu 240 litrů (černé i žluté) a kontejnerů s horním výsypem na kolečkách o objemu 1 100 litrů (žluté) s celým víkem.

Hlasování:      pro – 5, proti – 0, zdržel se – 0,      usnesení bylo schváleno

## 9. Pověřenec GDPR

**Starostka informovala ZO**, že výkon služby pověřence GDPR zajišťuje pro naši obec DSO Mikroregion Krnovsko, konkrétně jeho zaměstnanec, který dal výpověď k 30.6.2025 a od 1.7.2025 bude zaměstnancem společnosti Svět inovací s.r.o.

**ZO se seznámilo** s nabídkou na výkon služby pověřence pro ochranu osobních údajů od 1.7.2025 společností Svět inovací s.r.o., Záměstní 1155/27, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava, IČO 22627961. Na valné hromadě Mikroregionu Krnovsko dne 16.4.2025 byl podán návrh na poskytování služeb GDPR ze strany Mikroregionu do konce roku 2025 a pak by si měl tuto službu každý zajistit sám.

**Starostka informovala ZO**, že dne 3.6.2025 se bude konat 74. zasedání Valné hromady Mikroregionu Krnovsko, kde jedním z bodů je: Budoucnost GDPR.

**ZO projednalo** výkon funkce pověřence GDPR pro obec od 1.7.2025.

Návrh usnesení č. 28, bod č. 9:

**ZO bere na vědomí:**

- ukončení pracovního poměru pověřence GDPR u Mikroregionu Krnovsko,
- nabídku společnosti Svět inovací s.r.o. na výkon této služby,
- projednání poskytování služby pověřence GDPR na Valné hromadě Mikroregionu Krnovsko dne 3.6.2025.

**ZO rozhodlo** přesunout projednání výkonu služby pověřence pro ochranu osobních údajů od 1.7.2025 na následující zasedání ZO dne 23.6.2025.

Hlasování:      pro – 5, proti – 0, zdržel se – 0,      usnesení bylo schváleno

## 10. Rozpočtové opatření

**Starostka informovala ZO**, že dne 29.4.2025 schválila svým Usnesením č. 9/2025 Rozpočtové opatření č. 7/2025 (příloha č. 7). Došlo k navýšení finančních prostředků příjmových i výdajových

paragrafů a položek o 28 250,00 Kč. Starostka seznámila zastupitele se změnami jednotlivých položek rozpočtu.

**Návrh usnesení č. 28, bod č. 10:**

**ZO bere na vědomí** Rozpočtové opatření č. 7/2025.

Hlasování:      pro – 5,   proti – 0,   zdržel se – 0,      usnesení bylo schváleno

**11. Kulturní a sportovní akce**

**Den dětí a kácení májky**

**ZO projednalo** organizaci příprav Dne dětí a kácení májky, který se uskuteční 31.5.2025 od 15 hodin. Dvouhodinový program Klaunů na volné noze jsme objednali od 15,30 do 17,30 hodin. Jízda na koních pro děti od 17 do 18 hodin. V 18 hodin skácíme májku a potom vylosujeme dětskou tombolu.

**Výlet pro děti**

Na výlet do FlyParku, Radlin v Polsku máme zajištěnu dopravu pro 29 osob. Předběžná kalkulace dopravy vychází na 10 500,-Kč vč. polského DPH a čekání. Fakturace proběhne dle skutečně ujetých kilometrů a čekací doby.

**ZO projednali** zaplacení vstupného dětem z rozpočtu obce. Celodenní vstupné stojí 86,-PLN.

**Návrh usnesení č. 28, bod č. 11:**

**ZO bere na vědomí** organizaci příprav Dne dětí a kácení májky, který se uskuteční 31.5.2025.

**ZO schvaluje** zaplacení vstupného do FlyParku, Radlin v Polsku dětem.

Hlasování:      pro – 5,   proti – 0,   zdržel se – 0,      usnesení bylo schváleno

**12. Různé + diskuze**

**Diskuze** proběhla při projednávání jednotlivých bodů.

*Zasedání ukončeno:    ve 20:35 hodin*

V Býkově-Láryšově, dne 26. 5. 2025, zapsala Marcela Nytrová

Ověřovatelé zápisu:      Michal Ftáčnik      .....

                                         Vladislav Tomoszek      .....

.....  
Marcela Nytrová, starostka

*Zveřejněno OD :    29. 5. 2025*

*Zveřejněno DO :*